

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表： 2026年 2月 7日

事業所名 放課後等デイサービスふえあねす

保護者等数(児童数) 26 回収数 19 割合 73%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14名	4名	1名		・フロアごとに職員を配置し、安全にお預かりしております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	14名	5名	0名	・子どもの発達段階に合わせたオーダーメイドの支援という点では職員にばらつきを感じる。 ・配置数等は見ていないので分かりません。(子どもは言わないので保護者には分かりにくいです)	・配置数は正規職員、非正規職員で厚生労働省の人員配置基準に従ってシフト制で配置しております。 ・支援を行う上で常に職員間で話し合いを行い子どもの特性に合わせた支援の提供ができるよう取り組んでおります。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13名	5名	1名		・施設内は段差等ないバリアフリーとなっております。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	16名	3名	0名		・普段の送迎時やメール連絡等の際、保護者様からお聞きした様子やアセスメントシートへの記入内容をもとに個別支援計画を作成しております。
	5	活動プログラム※ ii が固定化されないよう工夫されているか	18名	1名	0名	・いつも色々な活動プラスお金や時計の事はくり返しやって頂けて良いと思います。	・活動については今年度からより力を入れています。特に自立に向けてを意識した活動内容を、集団と個別の両面で行い取り組んでおり、日々子どもたちの成長が感じられています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6名	10名	3名	・交流プログラムは参加していないと思います。	・交流のある保育園へ行った際に健常児と触れ合う機会があります。また、おでかけやお買い物支援の際に子どもたちと関わることがあります。健常児とはまた違いますが、地域交流の機会を増やし草取りやゴミ拾いなどを行い地域貢献に寄与しています。
	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17名	2名	0名		・契約時に運営規定や施設内容等の説明をさせていただいております。保護者様より質問を受けた際には、パンフレット等を使用してご説明させていただくこともございます。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17名	1名	1名		・毎日の連絡帳で子どもの活動の様子や発達状況をお伝えしております。

保 護 者 へ の 説 明 等	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12名	3名	4名		・とくに送迎時に子どもに対する支援についてのお話をさせていただいております。面談を希望される方はお時間を調整させていただきます。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10名	9名	0名	・保護者会はクリスマスの時期なので毎年なかなか参加できていません。	・今後もご家族で参加できるイベントや保護者様同士が意見交換できる場所を設けたいと考えております。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15名	4名	0名		・契約時に重要事項説明書内で苦情の対応についてご説明をさせていただいております。苦情があった場合は迅速に対応し、職員内で対策を考えていくように務めております。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17名	2名	0名		・子どもの発達に合わせたコミュニケーション方法を取るなどの配慮を行っております。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16名	3名	0名		・活動内容に関しましては保護者様へメール・連絡ノート等でお渡しをしております。また、Instagramでも日々の様子をお知らせしております。
	14	個人情報に十分注意しているか	15名	2名	2名	・メモ用紙、個人情報(個別支援計画書の件) ・個別支援計画のミスプリントを裏紙利用されていた。謝罪は当該職員による一方的な説明のみであった。	・個別支援計画書のミスプリントを裏紙として使用してしまった事案があり申し訳ございませんでした。他児童の元へ渡ったことが発覚した直後に回収し謝罪とともに、役所へ速やかに報告いたしました。早急に職員会議を行い個人情報の取扱いについて再度見直しと改善を図りました。該当児童の保護者様に対しても事案内容と謝罪を行いました。
非 常 時 等 の 対 応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15名	4名	0名	・子ども達の支援中に避難訓練は行っていますか？	・避難訓練等に関しまして2～3か月に一度のペースで活動内容に組み込んでおりますので各児童の利用日によっては参加できない場合もあります。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16名	3名	0名	・子ども達の支援中に避難訓練は行っていますか？	・同上
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	19名	0名	0名	・楽しく通っています。	・ありがとうございます。これからもよろしくお願いいたします。

満 足 度	18	事業所の支援に満足しているか	17名	2名	0名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クッキング等、子ども主体で考えを促したりして下さり、先生方のフォローやできたこと、課題や問題解決のアプローチ、提案をして頂けて嬉しいです。</li> <li>・毎回異なるプログラムを用意して頂き、少しずつできるが増えてとても嬉しく思います。</li> <li>・毎回多様な活動を行って頂き、子どもがとても楽しんでいるようです。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クッキングに関してもそうですが、子ども自身で考える力をつけてもらいたいという気持ちから、子ども主体で行えるような活動内容を考えております。</li> <li>・活動プログラムに関して項目5でも説明いたしましたとおり集団と個別の両面で一人ひとりに合わせた内容を考えて組んでおります。子どもたちがより楽しみながら成長できる場になるよう努力して参ります。</li> </ul>
-------------	----	----------------	-----	----	----	--	---

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定される。